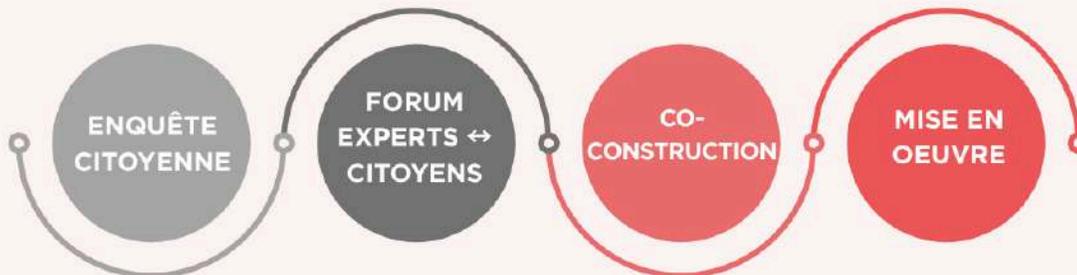




Dialogue entre citoyens et experts pour bâtir des solutions concrètes et écologiques



Fiche projet pédagogique

Formation : Organiser un Forum experts ↔ citoyens dans son lycée

version longue



1) Finalité et ancrage

But : outiller un groupe d'élèves pour **concevoir et animer** un forum experts-citoyens à l'échelle de leur lycée, puis **faire atterrir** les résultats dans un **consortium ad hoc** (avec Äerdschëff asbl et/ou d'autres partenaires) chargé de **co-construire des solutions** et de **mobiliser des financements** (LEADER, BNE) pour la mise en œuvre — conformément à la **définition processuelle** du forum (dispositif démocratique, prolongé par un consortium orienté action).

Approche : apprentissage par l'action, gouvernance partagée (cercles/mandats, décisions par consentement), low-tech et **bifurcation écologique** (pertinence sociale, respect des limites planétaires, sobriété matérielle).

2) Public, durée, format

- **Public** : 15–24 élèves volontaires (3e), encadrés par 1–2 enseignant-es ; appui possible d'Äerdschëff asbl.
- **Volume indicatif** : 24–30 h de formation + ½ à 1 journée pour le Forum + 6–10 h de co-construction initiale.
- **Cadre** : ateliers non formels, séances de 90–120 min, espaces de travail modulables, supports papier réutilisés.

3) Compétences transversales (alignement curriculum)

Éducation à la citoyenneté

- Comprendre et **expérimenter** des formes de participation/délibération ; analyser enjeux et **cadres démocratiques** ; produire des **recommandations actionnables** ; médiation et éthique de la participation.

VIESO (Vie et société)

- Empathie, écoute active, **gestion des conflits**, dialogue interculturel, posture réflexive, **bien-être** en groupe ; responsabilité et **RGPD/consentement** dans l'enquête.

Langues (FR/DE/EN/PT)

- Production multilingue (invitations, questionnaires, mails, dossiers de financement), **animation bilingue** de tables de discussion, synthèses et minutes ; niveaux CECR visés B1–B2 (adapter au profil de classe).



4) Parcours en 12 modules (clé en main)

Chaque module précise **objectifs**, **durée**, **activités**, **livrables** et **liens compétences**.

M0 — Lancement & cadre (2 h)

- **Objectifs** : poser le mandat, les rôles, le calendrier ; cadrer l'éthique.
- **Activités** : check-in, carte des attentes, charte du groupe (sécurité, inclusivité), introduction au **processus en 4 étapes**.
- **Livrables** : charte, calendrier, **RACI** (qui fait quoi).
- **Compétences** : citoyenneté (gouvernance), VIESO (cadre relationnel), langues (prise de parole).

M1 — Méthodes d'enquête (qualitative/quantitative) (4 h)

- **Objectifs** : doter les élèves de méthodes **simples et robustes**.
- **Activités** :
 - concevoir un **questionnaire** court (10–12 items) + un **guide d'entretien** (semi-directif) ;
 - introduction au **dispositif "Porteur de Parole"** pour recueillir des réactions en espace public (principe, phrase-acroche, posture d'écoute) — **structure de formation** : intro → atelier pratique → mise en situation → partage d'expériences.
- **Livrables** : questionnaire multilingue, guide d'entretien, script « Porteur de Parole », formulaires **consentement/RGPD**.
- **Compétences** : citoyenneté (esprit critique), VIESO (éthique), langues (rédaction).

M2 — Terrain d'enquête (6–8 h, réparties)

- **Objectifs** : **collecter** des données valides au lycée et/ou dans l'espace public.
- **Activités** : échantillonnage réaliste (≥ 100 réponses quanti si possible), 20–30 mini-entretiens ; **Porteur de Parole** sur une récré/entrée du lycée ; journal de bord.
- **Livrables** : base de données, verbatims anonymisés, photos des panneaux (sans visage identifiables), carnet de terrain.
- **Compétences** : citoyenneté (participation), VIESO (empathie), langues (interaction).



M3 — Analyse & problématisation (4 h)

- **Objectifs** : dégager **3–5 thèmes** prioritaires et **questions clés**.
- **Activités** : nettoyage des données, statistiques de base, **affinity mapping** des verbatims, formulation d'**insights** et d'axes de débat.
- **Livrables** : note de synthèse visuelle (1–2 pages), **problématique** du forum.

M4 — Cartographie des acteurs & recherche d'experts (3 h)

- **Objectifs** : établir une **long-list d'experts** et parties prenantes.
- **Activités** : carte des parties prenantes (administration, associations, entreprises circulaires, académiques, alumni), critères (pluralité, parité, ancrage local), **matching** experts/thèmes.
- **Livrables** : long-list + priorisation, modèle d'email d'invitation (FR/DE/EN/PT).
- **Ancrage** : articulation **expertises** ↔ **savoirs situés** des élèves/citoyen·ne·s.

M5 — Design du forum (4 h)

- **Objectifs** : concevoir un **format inclusif** et sobre.
- **Activités** : choix du format (Fishbowl + World Café ; ou Panels courts + Tables thématiques), protocole de **Q/R facilitée**, rôles (accueil, time-keeper, modération, traduction chuchotée), accessibilité (langage simple, signalétique, boucle d'induction si dispo), **zéro déchet** (matériel réemployé).
- **Livrables** : programme détaillé, plan de salle, **scénario minute par minute**, plan de gestion linguistique.

M6 — Communication & mobilisation (3 h)

- **Objectifs** : attirer pairs, personnels, acteurs externes.
- **Activités** : identité visuelle légère, **invitation multilingue**, pitch 30" pour chaque élève, campagne au lycée + **Porteur de Parole** comme teaser (une phrase-accroche et récolte d'attentes).
- **Livrables** : kit com' (affiche A3, posts, annonce intercom), liste d'envoi segmentée, plan médias locaux.



M7 — Budget & financements (2 h)

- **Objectifs** : chiffrer, identifier **LEADER/BNE** et autres leviers (commune, fondations).
- **Activités** : budget prévisionnel (logistique, accessibilité, documentation), **note d'intention** (1 page), canevas de **demande de financement** (objectif, public, activités, gouvernance partagée, évaluation, budget, calendrier, impacts BNE).
- **Livrables** : version 0 des dossiers LEADER/BNE (à finaliser avec le consortium).

M8 — Formation à la facilitation & à l'éthique (3 h)

- **Objectifs** : sécuriser la **posture d'animation**.
- **Activités** : écoute active, reformulation, **gestion des tensions**, techniques d'inclusion (tour de météo, règles de prise de parole), **simulation** de table de discussion, protocole RGPD (photos, sons).
- **Livrables** : vade-mecum de facilitation, check-list éthique.

M9 — Répétition générale (3 h)

- **Objectifs** : tester le **flux complet**.
- **Activités** : répétition à blanc, test audio, traduction chuchotée, time-boxing, plan B (expert absent).
- **Livrables** : script final, listes d'appel, kits de table (fiche rôles, minuteur, paperboard).

M10 — Jour J : Forum (1/2–1 jour)

- **Flux type** :
 1. Ouverture (5') — mandat et **règles communes** ;
 2. Témoignages éclairs (3×4') ;
 3. **Fishbowl** (40') ;
 4. **World Café** 3 rounds × 20' (thèmes issus de M3) ;
 5. Restitution & **priorisation** (dot voting) ;
 6. Clôture : **appel à consortium** (inscription sur place).
- **Livrables** : récolte structurée (templates), liste des volontaires pour la suite.
- **Ancrage** : forum comme **espace délibératif inclusif** reliant parole publique et action.



M11 — Suite : Consortium ad hoc & co-construction (6–10 h sur 2–4 semaines)

- **Objectifs** : transformer les priorités en **projets concrets** (dispositifs pilotes).
- **Activités** : sprint de 2×2 h par projet : *problème* → *hypothèse* → *MVP low-tech* (ex. mobilier circulaire, dispositif d'entraide, sobriété numérique), gouvernance (rôles, cercles), jalons, **dossiers de financement** prêts à déposer (LEADER/BNE) ; Äerdschëff asbl peut **faciliter** cette phase.
- **Livrables** : 1–3 fiches-projets (A3), Gantt simplifié, budget, indicateurs.

M12 — Évaluation & capitalisation (2 h)

- **Objectifs** : **apprendre du processus** et diffuser.
- **Activités** : rétro à chaud/froid, évaluation par **critères** (voir ci-dessous), publication d'un **rapport bilingue** (FR/DE ou FR/EN) + **capsule vidéo 2'** ; préparation d'une mini-expo au lycée.

5) Rôles opérationnels (circles)

- **Enquête & data** : questionnaires, entretiens, analyse.
- **Experts & programme** : mapping, invitations, scénarisation.
- **Communication & langues** : identité, invitations, modération plurilingue, minutes.
- **Logistique & accessibilité** : salle, signalétique, catering sobre, accueil.
- **Documentation & RGPD** : consentements, photo/son, anonymisation, publication.
- **Financements & budget** : budget, dossiers LEADER/BNE, suivi.

Gouvernance : **cercles sociocratiques** avec réunions courtes (check-in/out, revue Kanban, décision par consentement).

6) Méthodes et outils (non formels, low-tech)

- **Porteur de Parole** (terrain & mobilisation) — **intro, atelier, mise en situation, partage d'expériences**.
- **Fishbowl, World Café, Dot-voting, Galerie d'idées, Cartes d'acteurs**.
- Outils libres : pads (Etherpad), tableur partagé, **Kanban** mural, templates papier réemployés, minuteurs analogiques.



7) Multilinguisme intégré (FR/DE/EN/PT)

- **Avant** : questionnaire et com' en 2–3 langues (selon ressources), binômes « rédaction ↔ relecture ».
- **Pendant** : **traduction chuchotée** aux tables, lexique imprimé (10–15 mots/expressions clés), modération bilingue.
- **Après** : rapport **bilingue**, abstracts en EN/PT si pertinent.

8) Éthique, RGPD, sécurité

- Autorisations parentales si mineur·es ; consentements pour **photo/son** ; anonymisation systématique.
- Règles de **prise de parole** (non-discrimination, écoute, anonymat des récits sensibles).
- Droit de retrait à tout moment.
- Matériel : panneaux sans visages identifiables en public ; stockage local chiffré des données.

9) Évaluation des apprentissages (formative + sommative)

Grille 4 niveaux (Initial → En développement → Maîtrise → Avancé) sur 6 axes :

1. **Rigueur méthodologique** (enquête, analyse).
2. **Participation & facilitation** (écoute, gestion des tours).
3. **Compétences citoyennes** (argumentation, délibération, posture éthique).
4. **Compétences VIESO** (empathie, gestion des conflits, réflexivité).
5. **Compétences langagières** (production/médiation multilingues).
6. **Conduite de projet** (planification, budget, résultats livrables).

Évidences : base de données, verbatims, note de synthèse, programme, scripts, supports multilingues, fiches-projets, retour des participant·es.



10) Indicateurs d'impact (processus & résultats)

- **Processus** : taux de participation (pairs, personnels, externes), diversité linguistique/genre, qualité perçue (questionnaire 1').
- **Résultats** : 3–5 priorités issues du forum, **consortium constitué**, 1–3 fiches-projets prêtes, **dossiers LEADER/BNE** déposés, premiers pilotes lancés.

11) Check-lists pratiques

Avant le terrain

- Questionnaire court validé ; guide d'entretien ; formulaires RGPD/consentement ; *phrase-accroche* « Porteur de Parole » prête ; calendrier de collecte ; plan d'anonymisation.

Avant le forum

- Programme minute → validé ; experts confirmés (brief 1 page) ; rôles et back-ups ; plan d'accessibilité ; supports multilingues ; kits de table ; plan de documentation ; scénarios « si faible affluence / si expert absent ».

Après

- Rapport bilingue 4–6 pages (résultats, priorités, prochaines étapes) ; constitution du **consortium ad hoc** ; calendrier des sprints ; dépôt des demandes de financement.

12) Budget minimal (ordre de grandeur)

- Impression sobre & signalétique réemployée ; collations locales ; transports d'experts ; documentation (audio léger) ; accessibilité (ex. interprétariat ponctuel).
- Postes finançables via **LEADER** (si territoire éligible) et **BNE** (éducation au développement durable). Les dossiers s'appuient sur la **dimension processuelle et de co-construction** du forum.
Forum experts citoyens - Défini...



13) Pistes d'adaptation rapide

- **Temps court** (12–14 h) : compresser M1–M3, réduire le terrain, garder un **mini-forum** (2 h) + un **atelier de priorisation**.
- **Lycée plurilingue** : renforcer le rôle « médiation linguistique » et produire un **glossaire**.
- **Partenariats** : associer la commune, maisons des jeunes, associations climat/économie circulaire, acteurs culturels pour la **mise en œuvre**.